INSPECTORATUL ŞCOLAR
JUDEŢEAN BUZĂU

MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

NR. 10 /05.01.2026

Către unitățile de învățământ preuniversitar din județul Buzău
În atenția doamnei/domnului director

***Referitor la*: ÎNTREGIREA NORMEI DIDACTICE începând cu anul școlar 2026-2027**

Întregirea normei didactice de predare pentru personalul didactic de predare titular în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări a personalului didactic de predare titular la nivelul unităţii/unităţilor de învăţământ în care este titular/consorţiului şcolar şi constituirea normei didactice de predare, încadrarea, întregirea şi completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, la nivelul unităţilor de învăţământ în care sunt angajate sau la nivelul consorţiilor.

Cadrele didactice care participă la etapa de întregire a normei didactice:

- în perioada 02–03 februarie 2026 se soluţionează cererile cadrelor didactice titulare pentru întregirea normei didactice prin transfer, conform prevederilor art. 4 alin. (1) lit. c) şi ale art. 25 alin. (1-7) din Metodologie;
  - întregirea normei didactice pentru cadrele didactice titulare în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învăţământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii;
- în perioada 04–05 februarie 2026 se soluționează cererile cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a catedrei în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări, conform prevederilor art. 4 alin. (1) lit. e) şi ale art. 29 din Metodologie.
  - întregirea normei didactice pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a catedrei în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări care solicită în scris consiliului/consiliilor de administraţie al/ale unităţii/unităţilor de învăţământ întregirea normei doar pe catedre constituite din ore la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare, conform prevederilor art. 29 alin. (2) din Metodologie.

Condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească cadrele didactice care solicită întregirea normei didactice:

- cadrul didactic trebuie să fie titular sau angajat pe perioada viabilităţii catedrei într-o unitate pe cel puţin două specialităţi sau titular/angajat pe perioada viabilităţii catedrei în cel puţin două unităţi şcolare într-o singură specialitate ori în cel puţin două unităţi pe cel puţin două specialităţi;

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail office@isjbuzau.ro

- catedra să poată fi constituită, începând cu data de 01.09.2026, într-o singură unitate şcolară sau specializare sau într-un număr mai mic de unităţi şcolare/specializări, în conformitate cu prevederile Metodologiei şi ale Centralizatorului;
- fracţiunea de normă solicitată pentru întregirea normei didactice trebuie să fie vacantă, începând cu data de 01.09.2026;
- Titularul poate solicita întregirea normei prin transfer **numai în unităţile şcolare pentru care are decizii de titularizare, la data formulării cererii**;
- Cadrul didactic angajat pe perioada viabilităţii catedrei, poate solicita întregirea normei doar pe **catedre constituite din ore la disciplina/disciplinele înscrise în decizia sa de repartizare**;
- În structura catedrelor pentru întregirea normei didactice a titularilor pot fi incluse cel mult 5 (cinci) ore opţionale pe săptămână şi în mod obligatoriu ore la cel puţin una dintre disciplinele din actul de numire/transfer/repartizare;
- În structura catedrelor pentru întregirea normei didactice a personalului angajat pe durata viabilităţii catedrei pot fi incluse cel mult 5 (cinci) ore opţionale pe săptămână;
- Consiliul/consiliile de administraţie al/ale unităţii/unităţilor de învăţământ la care cadrele didactice solicită întregirea analizează şi aprobă cererile de întregire a normei didactice prin transfer sau pe durata viabilităţii catedrei începând cu data de 01.09.2026.

Pentru desfăşurarea etapei de mobilitate – întregirea normei didactice de predare pentru personalul didactic de predare titular în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări a personalului didactic de predare titular la nivelul unităţii/unităţilor de învăţământ în care este titular/consorţiului şcolar şi constituirea normei didactice de predare, încadrarea, întregirea şi completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, la nivelul unităţilor de învăţământ în care sunt angajate sau la nivelul consorţiilor – cadrul juridic:

— Se aplică prevederile art. 208 alin. (1) din Legea nr. 198/2023;
— Se aplică prevederile art. 4 alin. (1) lit. c), lit. e), alin. (3), alin. (6-7), alin. (9-10), alin. (20), art.25 alin. (1-7), art. 27 alin. (11), art. 29 alin. (1-8), art. 33 alin. (2), art. 37 alin (3) şi art. 56 alin. (2) lit. d) din *Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2026-2027*, aprobată prin OMEC nr. 6695/14.11.2025, numită în continuare *Metodologie*;
— Se aplică prevederile Cap. I, alin. (3) din *Calendarul mobilităţii personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar pentru anul şcolar 2026-2027*, Anexa nr.19 la Metodologie.

Atribuţiile directorului/consiliului de administraţie

a. **consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ au obligaţia** de a analiza posibilitatea de întregire a normei didactice de predare-învăţare-evaluare, în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor şi de încadrare a personalului didactic titular, **pentru următoarele categorii de personal didactic:**

— cadrele didactice titulare în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învăţământ/specializare, conform

specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii, ţinând seama de prevederile art. 208 alin. (1) din Legea nr. 198/2023 cu modificările şi completările ulterioare, de prevederile Metodologiei şi de prevederile Centralizatorului;

— cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a catedrei în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări, ţinând seama de prevederile art. 208 alin. (1) din Legea nr. 198/2023 cu modificările şi completările ulterioare, de prevederile Metodologiei şi de prevederile Centralizatorului.

b. **directorii** unităţilor de învăţământ **au obligaţia** de **a informa în scris** cadrele didactice **titulare** în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări cât şi cadrele didactice **angajate pe durata de viabilitate a catedrei** în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări, cu privire la posibilitatea întregirii normei didactice, cu aprobarea consiliului de administraţie al unităţii.

— În structura catedrelor pentru întregirea normei didactice de predare a titularilor pot fi incluse cel mult 5 (cinci) ore opţionale săptămânal şi, în mod obligatoriu, ore la cel puţin una dintre disciplinele înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare.

— Întregirea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei se realizează **doar pe catedre constituite din ore la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare**.

— Persoana îndreptăţită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, printr-o cerere scrisă, adresată inspectoratului şcolar, în perioada prevăzută în Calendar. Contestaţia se soluţionează conform prevederilor art. 4 alin. (20) din Metodologie.

— În situaţia în care două sau mai multe cadre didactice solicită întregirea normei didactice de predare pe aceeaşi catedră, departajarea se realizează conform prevederilor art. 25 alin. (6) din Metodologie.

c. **consiliul/consiliile de administraţie** al/ale unităţii/unităţilor de învăţământ **la care** cadrele didactice titulare **solicită întregirea** analizează şi se aprobă cererile de întregire a normei didactice de predare

d. **directorii unităţilor de învăţământ înaintează inspectoratului şcolar** lista cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care s-a aprobat întregirea, la care se anexează, în copie, *cererile depuse de cadrele didactice şi documentele* menţionate în cerere, în vederea emiterii deciziilor.

— Catedrele pe care se face întregirea prin transfer al titularilor sau întregirea pe durata de viabilitate a postului pentru cadrele didactice angajate pe perioada viabilităţii catedrei, se constituie conform prevederilor Centralizatorului.

— Catedrele complete şi cele incomplete solicitate pentru întregirea normei didactice de predare, pe care nu s-au soluţionat întregirile de normă didactică a personalului didactic de predare titular, pot fi ocupate pe perioadă nedeterminată în etapele ulterioare ale mobilităţii personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar, numai în condiţiile în care cadrele didactice titulare îndreptăţite au refuzat întregirea normei didactice timp de 2 (doi) ani şcolari consecutivi.

Cererile candidaților se analizează pe baza documentelor anexate şi se aprobă/resping de către consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice solicită întregirea, în următoarea ordine de prioritate:

— Soluționarea cererilor de întregire a normei didactice pentru personalul didactic de predare titular;
— Soluționarea cererilor de transfer pentru cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1-2) din Metodologie;
— Soluționarea cererilor de întregire a normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata viabilității catedrei.

Etapele de întregire a normei didactice de predare

— 12-23 ianuarie 2026 – directorii unităților de învățământ informează în scris cadrele didactice titulare şi pe cele angajate pe durata viabilității postului asupra posibilității întregirii normei didactice;
— 12-23 ianuarie 2026, titularul/angajatul pe durata de viabilitate a postului se adresează în scris consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ în care solicită întregirea normei didactice prin transfer sau pe durata de viabilitate a catedrei. (Dosarul se întocmeşte conform *Cererilor – tip,* anexe la prezenta adresă);
— 02-03 februarie 2026, consiliul de administrație al unității/unităților analizează şi aprobă cererile de întregire a normei didactice a titularilor prin transfer; Directorii unităților şcolare comunică titularilor, acordurile/refuzurile referitoare la întregirea normei didactice prin transfer;
— 04-05 februarie 2026, consiliul de administrație al unității/unităților analizează şi aprobă cererile de întregire a normei didactice pentru angajații pe durata viabilității postului/catedrei; Directorii unităților şcolare comunică personalului didactic angajat pe durata viabilității postului, acordurile/refuzurile referitoare la întregirea normei didactice;
— 02-03 februarie 2026, directorii comunică la inspectoratul şcolar, conform machetei BZ-NTREGIRE_2026 propunerile de întregire a normei didactice a titularilor prin transfer *(acord/refuz)*, începând cu 01.09.2026;
— 03-05 februarie 2026, titularii pot înregistra contestații la IŞJ Buzău referitor la modul de soluționare a cererilor de întregire a normei didactice prin transfer, începând cu 01.09.2026;
— 04-05 februarie 2026, directorii comunică la inspectoratul şcolar, conform machetei BZ-NTREGIRE_2026 propunerile de întregire a normei didactice pentru candidații angajați pe durata viabilității postului *(acord/refuz)*, începând cu 01.09.2026;
— 05-06 februarie 2026, candidații angajați pe durata viabilității postului pot înregistra contestațiile la IŞJ Buzău privind modul de soluționare a cererilor de întregire a normei didactice, începând cu 01.09.2026;
— 6 februarie 2026, analizarea contestațiilor titularilor privind soluționarea cererilor de întregire a normei didactice de predare, în consiliul de administrație al inspectoratului şcolar şi stabilirea listei finale a cadrelor didactice titulare pentru care se aprobă întregirea normei didactice de predare;
— 9 februarie 2026, analizarea contestațiilor personalului didactic angajat pe durata viabilității postului privind soluționarea cererilor de întregire a normei didactice de predare în consiliul de administrație al inspectoratului şcolar şi stabilirea listei finale a cadrelor didactice angajate pe durata viabilității postului pentru care se aprobă întregirea normei didactice de predare;

— 13-30 ianuarie 2026, organizarea, dacă este cazul, a inspecţiilor speciale la clasă, a probelor practice şi a probelor orale de profil, afişarea rezultatelor pe pagina web a inspectoratului şcolar;
— 6 februarie 2026, se afişează lista finală cu acordurile/refuzurile pentru întregirea normei didactice a titularilor;
— **9 februarie 2025, se afişează lista finală cu acordurile/refuzurile pentru întregirea normei cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a catedrei;**
— 25 - 27 februarie 2026, Inspectoratul Şcolar Judeţean Buzău emite şi comunică deciziile de întregire a normei didactice, începând cu data de 1 septembrie 2026.

Modul de transmitere a documentelor:

1. Macheta BZ-NTREGIRE_2026, completată, se transmite pe adresa de email a **inspectorului MRU de sector**, în perioada 27-28 ianuarie 2026, respectiv 29-30 ianuarie 2026;
2. Se tipăreşte din machetă documentul referitor la soluţionarea cererilor de întregire a normei didactice; directorul semnează documentul, înregistrat la unitatea şcolară şi îl trimite împreună cu dosarul fiecărui candidat la inspectoratul şcolar/Compartiment Resurse Umane; se trimit atât dosarele aprobate cât şi cele respinse, în termenul prevăzut de Metodologie;
3. Dosarul va conţine documentele din cerere.

INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL,
Daniela PALCĂU

PREŞEDINTELE COMISIEI DE MOBILITATE,
INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL ADJUNCT,
Dan Vasile POPESCU

Inspectori Şcolari pentru Management Resurse Umane,
Doina Simona Furtună/ Amalia Epuran

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail office@isjbuzau.ro

Unitatea de învăţământ în care se solicită întregirea normei didactice _____ _____ _____

De acord cu întregirea normei didactice în unitate, DIRECTORUL UNITĂŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT ÎN CARE TITULARUL SOLICITĂ ÎNTREGIREA NORMEI DIDACTICE, _____ (Numele şi prenumele) (L.S.)

DOMNULE DIRECTOR,

*(Cerere de **întregire a normei didactice prin transfer** al **titularilor** din două sau mai multe unităţi de învăţământ / specializări, într-un număr mai mic de unităţi / specializări sau într-o singură unitate de învăţământ / specializare, în sesiunea **2026**)*

Subsemnata/subsemnatul, _____,

CNP __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __, titular(ă) la unităţile de învăţământ: _____

_____,

în baza Deciziei de repartizare emisă de I.S.J. Buzău nr. _____ din data de _____ la catedra/postul didactic: _____.

Catedra/postul didactic pe care sunt titular are următoarea structură:

Nr. crt.	Unitatea/Unităţile de învăţământ la care sunt titular în anul şcolar **2025-2026**	Specialitatea titularului (conform deciziei ISJ Buzău) în anul şcolar **2025-2026**	Nr. ore
1			
2			
3			

Vă rog să-mi aprobaţi **transferul în vederea întregirii normei didactice**, începând cu data de **01 septembrie 2026**, la unitatea /unităţile de învăţământ menţionată(e) **în tabelul de mai jos**, unde mi se asigură, în specialitate, o catedră completă, formată din următoarele discipline (*denumirea disciplinelor de învăţământ conform Centralizatorului şi numărul de ore asigurat*):

Nr. crt.	Unitatea / Unităţile şcolare de titularură după întregirea normei didactice, începând cu data de **01.09.2026**	Specialitatea catedrei titularului după întregirea normei didactice, începând cu data de 01.09.2026	Nr. ore
1			
2			

Anexez în copii, certificate pentru conformitate cu originalul de director, următoarele documente:

1. *Actele de studii care atestă dobândirea specializărilor corespunzătoare catedrei pe care se face întregirea prin transfer;*
2. *Decizia de repartizare ca titular în două sau mai multe unităţi de învăţământ/specialităţi, emisă de ISJ Buzău;*
3. *Actul de identitate CI/BI;*
4. *Actul de schimbare a numelui (dacă este cazul).*

Avizul directorului unităţii 1 în care este titular/din care pleacă titularul **prin transfer pentru întregirea normei**

Certificăm faptul că dl/dna _____

este titular al unităţii noastre, la catedra de _____

Am luat notă de intenţia de transfer pentru întregirea normei didactice în altă unitate de învăţământ/într-o singură specialitate.

Director, _____ Semnătura, _____

(Numele şi prenumele directorului, *ştampila unităţii şi semnătura)*

Avizul directorului unităţii 2 în care este titular/din care pleacă titularul **prin transfer pentru întregirea normei**

Certificăm faptul că dl/dna _____

este titular al unităţii noastre, la catedra de _____

Am luat notă de intenţia de transfer pentru întregirea normei didactice în altă unitate de învăţământ/într-o singură specialitate.

Director, _____ Semnătura, _____

(Numele şi prenumele directorului, *ştampila unităţii şi semnătura)*

Data: _____

Semnătura titularului,

_____

Unitatea de învăţământ în care se solicită întregirea normei didactice _____ _____ _____

De acord cu întregirea normei didactice în unitate, DIRECTORUL UNITĂŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT ÎN CARE **ANGAJATUL PE PERIOADA DE VIABILITATE** A CATEDREI SOLICITĂ ÎNTREGIREA NORMEI DIDACTICE, _____ (Numele şi prenumele)

DOMNULE DIRECTOR,

(Cerere de întregire a normei didactice a angajaţilor pe durata viabilităţii postului din două sau mai multe unităţi de învăţământ / specializări, într-un număr mai mic de unităţi / specializări sau într-o singură unitate de învăţământ / specializare, în sesiunea 2026*)*

Subsemnata/subsemnatul, _____,

CNP __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __, **angajat pe durata de viabilitate a catedrei** la unităţile de învăţământ:

_____,

în baza Deciziei ISJ Buzău nr. _____ din data de _____ la catedra de: _____

_____.

cu următoarea structură:

Nr. crt.	Unitatea/Unităţile şcolare la care sunt angajat în anul şcolar **2025-2026**	Specialitatea/structura catedrei în anul şcolar **2025-2026**	Nr. ore
1			
2			
3			

Vă rog să-mi aprobaţi **întregirea normei didactice**, începând cu data de **01 septembrie 2026**, la unitatea /unităţile de învăţământ menţionată(e) în **tabelul de mai jos**, unde mi se asigură, în specialitate, o catedră completă, constituită din ore la **disciplina/disciplinele** **înscrise în decizia mea de repartizare** (*denumirea disciplinelor de învăţământ conform Centralizatorului şi numărul de ore asigurat*):

Nr. crt.	Unitatea / unităţile şcolare la care este posibilă angajarea pe durata viabilităţii catedrei, după întregirea normei didactice, începând cu data de **01.09.2026**	Specialitatea catedrei angajatului după întregirea normei didactice, începând cu data de **01.09.2026**	Nr. ore
1			
2			

Anexez în copii, certificate pentru conformitate cu originalul de director, următoarele documente:

1. *Decizia de repartizare pe durata viabilităţii postului în două sau mai multe unităţi de învăţământ/specialităţi, emisă de ISJ Buzău;*
2. *Actele de studii corespunzătoare postului solicitat, conform Centralizatorului;*
3. *Actul de identitate CI/BI;*
4. *Actul de schimbare a numelui (dacă este cazul).*

Avizul directorului unităţii 1 din care pleacă **angajatul pe durata viabilităţii postului/catedrei**

Certificăm faptul că dl/dna :_____

este angajat al unităţii noastre, la catedra de _____

Am luat notă de intenţia sa de întregire a normei didactice în altă unitate de învăţământ/într-o singură specialitate.

Director, _____ Semnătura, _____

(Numele şi prenumele directorului, *ştampila unităţii şi semnătura)*

Avizul directorului unităţii 2 din care pleacă **angajatul pe durata viabilităţii postului/catedrei**

Certificăm faptul că dl/dna :_____

este angajat al unităţii noastre, la catedra de _____

Am luat notă de intenţia sa de întregire a normei didactice în altă unitate de învăţământ/într-o singură specialitate.

Director, _____ Semnătura, _____

(Numele şi prenumele directorului, *ştampila unităţii şi semnătura)*

Data: _____ Semnătura angajatului, _____